

학점은행제 알리미(www.cbinfo.or.kr)

학점은행제 정보공시 모니터링단 운영 계획(안)

2016 . 10.

국 가 평 생 교 육 진 흥 원
[정보화3.0지원실]

1. 개요

□ 추진 목적

- 공시 참여 교육훈련기관의 공시 정보 신뢰도 제고 및 안정적인 운영을 위한 상시 점검 체제 수립
- 학점은행제 공시 정보를 효과적으로 제공하고 건설적인 의견을 수렴함으로써 **이용자 중심의 서비스 제공**

□ 추진 근거

- 학점은행제 정보공시제 운영 기본계획 및 실행계획
 - ※ 기본계획 : 공시정보의 정기적 실태 조사·점검
 - ※ 실행계획 : 공시 내용 신뢰도 제고를 위한 외부 모니터링단 구성, 운영

2. 구성 및 운영 계획

□ 구성

- 구성 인원 : 학생·학부모, 교·강사, 교육기관 담당자 등 일반인 대상 20명 내외
- 모집 대상
 - 학점은행제 및 정보 공시에 관심이 많고 “학점은행제 알리미” 홈페이지 개선 모니터링 활동에 적극 참여할 자

- (기관 배정) 공시 대상 교육훈련기관(461개) 중 1인당 20~30개 기관을 나누어 담당하며 정기 공시 기간을 중심으로 지속적으로 해당 기관을 상시 모니터링
- (중점 항목) 공시 세부 항목(17개) 중 사용자 활용 빈도가 높거나 민감 정보에 대하여 중점 확인 및 상시 모니터링 지정
- (결과 보고서) 모니터링 활동 내용 및 ‘학점은행제 알리미’ 홈페이지 기능 개선 아이디어, 홍보 등의 내용이 포함된 ‘모니터링 활동 보고서’를 공시 시기별(2,3,6,8,9월) 익월 제출을 원칙으로 하되 '16년은 선정 후 연말에 1회 제출. 단, 모니터링 활동 중 즉각적인 현장 점검·확인 등이 필요한 경우에는 상시 보고서 제출

○ 선정기준

- 학점은행제 정보공시 모니터링단 활동 의지
- 온라인 모니터링 활동과 홍보 수행을 위한 자질과 경험

○ 선정방법

- 서류전형(지원 동기, 주요 경력, 활동 계획, 제도 이해도 등)으로 최종 선발 예정

※ 대상자 발표 : '16년 11월 초 예정(개별 연락)

□ 활동 기간

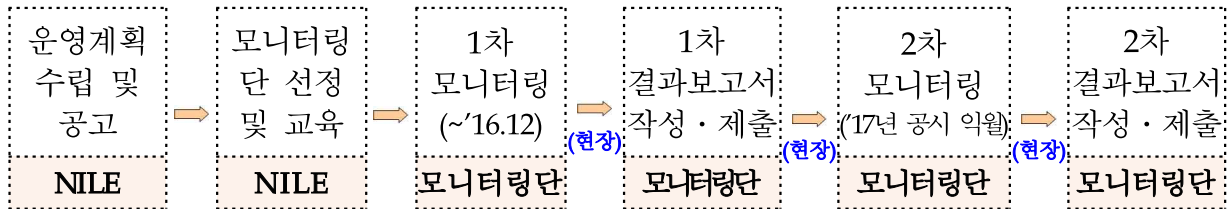
- '16년 11월 ~ '17년 12월(1년 3개월)

※ 인원 총원 필요 시 추가 모집 예정

□ 주요 역할 및 활동 내용

구분	모니터링
알리미 개통 전	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육훈련기관별 개별공시 여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 공시 의무 시행('16.9.28) 여부 및 공시 내용 오류 확인 ■ 문제 상황 발생 시 대처 및 보고
알리미 개통 후	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공시 정보 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련기관별 공시 내용 오류 사항 및 공시 항목 검증 - 허위·과장 광고 등 ■ 홈페이지 기능 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 기능 개선 및 오류 등 관련 의견 제시 ■ 문제 상황 발생 시 대처 및 보고 <hr style="border-top: 1px dotted #000;"/> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자체 홍보 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 개인별 블로그, 페이스북 등 SNS 활동을 통해 학점은행제 정보공시 안내, 홍보 등(분기별 1회 이상, 결과 보고서에 포함)
결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모니터링 결과 활동 보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - (선정 ~ '16년 12월말) 연말에 활동 보고서 1회 제출 - ('17년 2,3,6,8,9월) 공시 시기별 각 익월에 활동 보고서 제출(총 5회)

□ 추진 절차



※ 모니터링 활동 중 즉각적인 확인 및 시정 등이 필요한 경우 현장 점검 실시

□ 활동 혜택

- 모니터링 활동비 (분기별 20만원) 지급
- 우수 모니터링 단원 포상(교육부장관 또는 국가평생교육진흥원장)
※ 포상은 '17년 사업 실행계획에 포함 후 실시 예정

3. 향후 계획(안)

- 모니터링단 모집 공고 및 선정 : '16년 10월말
- 모니터링단 교육 : '16년 11월초
- 모니터링 활동 : '16년 11월 ~ '17년 12월
- 모니터링 결과서 제출 : '16년 12월말 및 '17년 공시 시기별
- 위반사항 조치 및 결과 모니터링 : 수시 및 '17년 상·하반기

4 신청 접수 안내

□ 지원서 접수

- 모집기간 : 공고일로부터 ~ 2016. 10. 28(금), 12:00 까지

- 지원방법 : 국가평생교육진흥원 홈페이지 [공지사항]에서 지원서 양식 다운로드, 작성 후 이메일(cbinfo@nile.or.kr)로 제출
- 제출서류 : 지원서 1부, 경력증명서 등 각 1부(해당자), 개인정보 수집·이용 동의서 1부

☐ 유의사항

- 추진 일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음
- 지원서 제출 시 '개인정보 수집·이용·제공'에 동의 후 함께 제출

☐ 문의사항

- 국가평생교육진흥원 정보화3.0지원실 ☎ 02-3780-9737

붙임 1**학점은행제 정보공시 모니터링단 지원서****학점은행제 정보공시 모니터링단 지원서**

인적사항	성 명		성별	남, 녀
	생년월일		나이	만 세
	소 속			
	(학생의 경우)	OO대학교 OO학 (학사, 석사, 박사) (재학, 휴학, 졸업) ※ 입학년도 : ※ 복수(부)전공 :		
	주 소			
	E-mail			
	연 락 처	※ 수신 가능한 연락처 기재		

지원동기 및 활동계획	※ 지원 동기, 주요 경력(경험)사항, 활동계획 등 <u>2매 내외</u> 기술
	<p>-제출처 : cbinfo@nile.or.kr 이메일 접수</p> <p>-문의사항 : 국가평생교육진흥원 정보화3.0지원실(02-3780-9737)</p>

위 본인이 학점은행제 정보공시 모니터링단 지원을 위해 작성한 모든 내용은 사실이며, 향후 선정될 경우 모니터링단으로써 임무를 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2016년 월 일

지원자 :

국가평생교육진흥원장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서

국가평생교육진흥원은 ‘학점은행제 정보공시 모니터링단 지원서’에 제출한 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제공하고자 하오니 다음 사항을 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다. 아래 개인정보 수집 및 이용 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 이 경우 공모전 접수가 거부될 수 있습니다.

1.수집 이용 목적	‘학점은행제 정보공시 모니터링단’ 구성 및 운영
2.개인 정보 항목	성명, 생년월일, 나이, 소속, 학교/전공, 연락처, 이메일, 경력 및 활동사항 등
3.보유· 이용 기간	이용 목적 달성 시까지
<p>국가평생교육진흥원이 ‘학점은행제 정보공시 모니터링단 구성·운영’의 포괄적 이용을 위하여 학습자의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. (해당 박스에 √표시) </p>	
2016년 월 일	
성명 : _____ (서명)	

붙임 3**학점은행제 정보공시 모니터링단 활동 결과보고서**

「학점은행제 정보공시 모니터링단」 활동 결과보고서

□ 작성자

성 명		생년월일	
소 속		작성일자	

□ 활동 내용

활 동	내 용
모니터링	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활동 내역 - 해당 기관명 및 모니터링 내용 상세히 기재 - 사진 첨부 가능
홍보 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활동 내역 - 사진 첨부 가능 - 블로그, 페이스북, 트위터 등에 게시로 내용 대체 가능 (링크)
전달사항 및 제안 의견	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 기능 개선 등 - -